Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования « Дом детского творчества Мясниковского района»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ ДО ДДТ
Мясниковского района
_____ Е.В. Хаспекян

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ДДТ
Мясниковского района
_____ А.Г. Харабаджахян
приказ 35 от 13.04.22г

Правила внутреннего трудового распорядка для работников профильного лагеря детей при МБОУ ДО ДДТ Мясниковского района

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка профильного лагеря детей при **МБОУ ДО ДДТ Мясниковского района** (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1.На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников **МБОУ ДО ДДТ Мясниковского района**

2.2.При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3.К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (музыкальный руководитель, педагог- организатор).

3. Прием в лагерь детей

3.1.В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 14 лет .

3.2.При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют:

–заявление

–гигиенические принадлежности.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1.В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходные дни - воскресенье.

4.2.Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 дней.

4.3.Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4.Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке. ПДО приходят за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.45 – приход ПДО, индивидуальный прием детей;

9:00– начало работы лагеря;

09.00 –9.15 — Прием детей;

09.15 – 09.30 – зарядка;
09.30–10.30 – работа объединений;
10.30 — 10.45 — Перерыв;
10.45 — 11.45 — Работа объединений;
11.45 – 12.00 — отдых, подведение итогов.

4.6.Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7.Начальник лагеря ведёт учет явки детей в ведомости посещений

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. имеют право:

на безопасные условия труда;

–отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

–защиту своих прав;

–возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2.Обязанности работников:

–все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

– дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

–своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

–своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

–соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

–нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

–соблюдать правила пожарной безопасности;

–содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

–посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1.Родители имеют право:

–выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;

–получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

–представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2.Обязанности родителей:

–следить за своевременным приходом детей в лагерь;

–обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

–информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

–заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

–проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7.Основные права и обязанности отдыхающих

7.1.Отдыхающие имеют право:

–на безопасные условия пребывания;

–отдых;
–реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
–оздоровительные процедуры;
–достоверную информацию о деятельности лагеря;
–защиту своих прав.

7.2.Отдыхающие обязаны:

– соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
–бережно относиться к имуществу лагеря;
поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
–находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
–незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Применение дисциплинарных взысканий

8.1.Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

8.2. ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

8.3. нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

– выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

8.4.В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447197

Владелец Харабаджахян Анна Грикоровна

Действителен С 25.11.2024 по 25.11.2025