



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования « Дом детского творчества Мясниковского района»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ ДО ДДТ
Мясниковского района
 Е.В. Хаспекян

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ДДТ
Мясниковского района
 А.Г. Харабаджахан
приказ 35 от 13.04.2022

**Правила
внутреннего трудового распорядка
для работников профильного лагеря детей
при МБОУ ДО ДДТ Мясниковского района**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка профильного лагеря детей при **МБОУ ДО ДДТ Мясниковского района** (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников **МБОУ ДО ДДТ Мясниковского района**

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (музыкальный руководитель, педагог- организатор).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 14 лет .

3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют:

–заявление

–гигиенические принадлежности.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходные дни - воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 дней.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке. ПДО приходят за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.45 – приход ПДО, индивидуальный прием детей;

9:00– начало работы лагеря;

09.00 –9.15 — Прием детей;

09.15 – 09.30 – зарядка;
09.30–10.30 – работа объединений;
10.30 — 10.45 — Перерыв;
10.45 — 11.45 — Работа объединений;
11.45 – 12.00 — отдых, подведение итогов.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Начальник лагеря ведёт учет явки детей в ведомости посещений

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. имеют право:

на безопасные условия труда;

–отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

–защиту своих прав;

–возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

–все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

– дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;

–своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

–своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

–соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

–нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

–соблюдать правила пожарной безопасности;

–содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

–посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

–выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;

–получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

–представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

–следить за своевременным приходом детей в лагерь;

–обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

–информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

–заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

–проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

–на безопасные условия пребывания;

- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Применение дисциплинарных взысканий

8.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

8.2. ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

8.3. нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

8.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447197

Владелец Харабаджахан Анна Грикоровна

Действителен с 25.11.2024 по 25.11.2025